



**Изменения в Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья № 98 «Хрусталик»**

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

3.1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). В случае направления документов почтовым отправлением дата регистрации документов, является дата получения школой указанных документов.

3.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение № 1) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

2.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (портал Госуслуг)
- в государственные (муниципальные) органы (Управление образования Администрации г. Вологды, Миграционную службу г. Вологды).

2.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 2). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение № 3). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и

муниципальных услуг.

2.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (приложение № 4). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

2.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение).

2.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение № 1
Изменения в Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья № 98 «Хрусталик»

Уведомление
о возврате заявления о приеме на обучение

Уведомляем Вас о возврате заявления о приеме на обучение без рассмотрения, по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.2 Изменения в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик» _____

(основание отказа)

После устранения недостатков Вы имеете право повторно обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Правилами приема.

Данное решение может быть обжаловано Вами в судебном порядке.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
Изменения в Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья № 98 «Хрусталик»

Направления в тестирующую организацию
для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Направляется _____
(ФИО (при наличии) обучающегося)

в тестирующую организацию _____
(наименование организации)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего, образования

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
Изменения в Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья № 98 «Хрусталик»

Уведомление о направлении в тестирующую организацию
для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Уведомляем Вас о направлении _____

(ФИО (при наличии) обучающегося)

в тестирующую организацию _____

(наименование организации)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего, образования

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)