

4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 18.11.2015 № 8780

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа - детский сад для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик» (далее – Школа).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МОУ № 98 «Хрусталик».

1.2. Школа является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа относится к типу – общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению, виду – общеобразовательная школа, создана для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Вологда». Полномочия Учредителя и собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Город Вологда» осуществляются Администрацией города Вологды (далее - Учредитель), в частности, отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией: Управлением образования Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.4. Школа приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Город Вологда», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.6. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Школы: 160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Ярославская, д. 24а.

1.8. Почтовый адрес: 160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Ярославская, д. 24а.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Школы:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

формирование общей культуры, духовно-нравственного развития личности обучающихся, воспитанников их адаптация к жизни в обществе, интеграция личности в национальную и мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

формирование у обучающегося, воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (степени образования) картины

мира;

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общеобразовательной программы начального общего образования, федеральных государственных требований общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции нарушений зрения для слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием, реализуемых Школой;

обеспечение коррекции и компенсации дефектов обучающихся, воспитанников с нарушением зрения, в том числе со сложным дефектом, медико-психолого-педагогическая реабилитация, социальная адаптация и интеграция обучающихся, воспитанников в общество;

присмотр и уход за детьми;

охрана жизни и укрепление здоровья, медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность.

В рамках основного вида деятельности Школа реализует:

основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции нарушений зрения для слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием;

адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для слабовидящих и поздноослепших детей.

2.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Школа вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Школа должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью. К основным видам приносящей доход деятельности Школы относятся:

организация и проведение культурно - досуговых, туристско-краеведческих, профилактических, спортивных мероприятий различного уровня, направленных на развитие образования;

консультационная, просветительская деятельность в сфере образования;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, направленных на развитие образования;

присмотр и уход за детьми (за исключением случаев предоставления услуги без взимания родительской платы в соответствии с требованиями действующего законодательства);

организация отдыха обучающихся в каникулярное время в лагерях;

организация отдыха и развлечений детей, в том числе организация профильной смены в лагере дневного пребывания по формированию экологической культуры обучающихся, направленной на развитие образования;

организация и проведение выездных профильных лагерей, направленных на развитие образования, на базе муниципальных учреждений дополнительного образования:

сдачи в аренду закрепленного за Школой имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

2.7. Муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) для Школы формируются и утверждаются Учредителем Школы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Школы в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Школы, финансовое и материально-техническое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования «Город Вологда» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Источником формирования имущества и денежных средств Школы являются:

имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления:

средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания;

доходы Школы от иной приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Школа обязана представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Школой излишнее, неиспользуемое либо используемое Школой не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности.

3.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе, а также недвижимого

имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных функций, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимого имущества) поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

3.11. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Школой за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя Школы.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Школой за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Школой самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.12. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета города Вологды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем

или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Школы и используется для достижения целей, ради которых она создана.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Крупная сделка совершается Школой с предварительного одобрения Учредителя.

3.17. Крупная сделка, совершенная Школой с нарушением требований пункта 3.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение Школой такой сделки.

Руководитель Школы несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Школы в отношении существующей или предлагаемой сделки, обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.18 – 3.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения Учредителем.

3.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.18 настоящего Устава, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.22. Если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4. Организация деятельности Школы

4.1. Компетенция и ответственность Школы определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Школы относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Школы, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат;

разработка и принятие Устава Школы коллективом Школы для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка МОУ, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и настоящим Уставом;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией;

использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

организация и совершенствование учебно-методической и образовательной деятельности;

издание учебно-методических пособий и других материалов в соответствии с целями и задачами Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

установление цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Школой за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

4.4. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом.

4.5. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы обучающихся, воспитанников обеспечивает качество предоставления муниципальной услуги.

4.6. Школа имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать положения о них и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Школы;

разрабатывать Положение по оплате труда работников Школы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Школа обязана:

в полном объеме выполнять доведенные до Школы муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Школой имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать организацию питания обучающихся Школы;

обеспечивать медицинское обслуживание специально закрепленным за Школой органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

ненадлежащее качество образования своих выпускников;

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

4.9. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем в пределах его полномочий.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя в части управления Школой входит реализация его прав на:

формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Школы в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ней муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

поощрение директора Школы, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Школы, аттестация директора Школы, направление директора Школы в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств;

определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком

до одного года педагогическим работникам Школы;

приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;

реорганизация, ликвидация Школы в соответствии с законодательством;

рассмотрение обращений Школы о согласовании создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

согласование Школе совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

согласование передачи денежных средств и имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям и иным организациям в качестве их учредителя (участника);

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;

заключение договора об использовании закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией города Вологды в лице Главы города Вологды.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Школы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.3.1. Отношения по регулированию труда директора Школы определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Школы.

5.3.2. Директор Школы действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3.3. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.3.4. Директор Школы по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципального образования «Город Вологда» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.5. Директор Школы должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

Директор Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.6. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться им по совместительству.

5.3.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

совершает действия по управлению Школой в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

участвует в органах самоуправления Школы с правом совещательного голоса; издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

утверждает локальные акты Школы после их принятия органами самоуправления;

утверждает штатное расписание Школы по численности работников и должностным окладам;

заключает договоры на обслуживание Школы, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Школы трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Школы;

приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Школы, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Школы;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном постановлением Администрации города Вологды;

утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Школы в установленном порядке;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников; применяет к работникам Школы меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.4. Основными органами самоуправления в Школе являются:

Общешкольная конференция, Совет школы, Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Административный совет; Методические объединения педагогов, Общешкольный родительский комитет, родительские комитеты групп и классов.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Школой составляет 3 (три) года.

5.5. Высшим представительным органом школьного самоуправления является Общешкольная конференция делегатов от участников образовательного процесса, действующая на основании положения, включающего в себя нормы, регламентирующие структуру, порядок формирования, компетенцию и порядок организации его деятельности, принимаемого Общешкольной конференцией по предложению директора Школы и утверждаемого директором Школы.

5.5.1. В компетенцию Общешкольной конференции входит:

принятие основных направлений развития Школы;

определение численного состава Совета школы и его выборы.

5.5.2. Общешкольная конференция полномочна принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее $2/3$ делегатов от общего количества избранных делегатов конференции. Решения конференции принимаются простым большинством голосов.

5.6. В период между конференциями в роли представительного органа самоуправления Школы выступает Совет школы. Совет школы действует на основании положения, включающего в себя нормы, регламентирующие структуру, порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Совета школы, принимаемого Советом школы и утверждаемого директором Школы.

5.6.1. Заседания Совета школы назначаются его председателем. Совет школы правомочен принимать решения, если в его заседании принимает участие не менее $2/3$ членов Совета школы. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов.

5.6.2. В компетенцию Совета школы входит:

избрание председателя и секретаря Совета;

принятие решений по самым важным вопросам функционирования и развития Школы:

контроль исполнения решений Общешкольной конференции;

назначение сроков проведения Общешкольной конференции;

принятие положений об органах самоуправления в Школе, включающих в себя нормы, регламентирующие структуру, порядок формирования, компетенцию и порядок организации их деятельности, в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Органом самоуправления работников является Общее собрание работников.

Порядок проведения Общего собрания работников регулируется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым директором Школы.

5.7.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся: разработка и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам разработки, заключения, изменения, дополнения коллективного договора и осуществление контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора со стороны работников Школы;

принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются 2/3 голосов.

5.8. Педагогический совет осуществляет решение вопросов освоения образовательных программ, учебно-методической и воспитательной работы.

В состав Педагогического совета входят все работники Школы, деятельность которых непосредственно связана с обучением или воспитанием обучающихся. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Заседания Педагогического совета проходят в течение учебного года не реже 1 раза в четверть. Деятельность и компетенция Педагогического совета определяется соответствующим положением, принимаемым Советом школы и утверждаемым директором Школы.

5.9. В Административный совет входят директор Школы и его заместители. Заседания Административного совета проходят в течение учебного года не реже

1 раза в месяц. Деятельность и компетенция Административного совета определяется соответствующим положением, принимаемым Советом школы и утверждаемым директором Школы.

Административный совет планирует организацию и контроль образовательного процесса, подводит итоги контроля, анализирует деятельность Школы.

На заседания Административного совета при необходимости могут приглашаться любые участники образовательного процесса и заинтересованные лица.

5.10. В Школе действует Общешкольный родительский комитет, в который входят родители (законные представители) обучающихся (от каждого класса, группы по 1-2 представителя).

Общешкольный родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Школы в деле образования и воспитания обучающихся, воспитанников, оказывает помощь Школе в определении и защите социально незащищённых обучающихся и воспитанников. Деятельность и компетенция Общешкольного родительского комитета регламентируется соответствующим положением, принимаемым Советом Школы и утверждаемым директором Школы.

5.11. В Школе действуют родительские комитеты классов и групп, в которые входят родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

Родительские комитеты классов и групп содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле воспитания обучающихся и воспитанников, оказывают помощь Школе в определении и защите социально-незащищённых обучающихся. Деятельность и компетенция родительских комитетов классов и групп регламентируется соответствующим положением, которое принимается Советом школы и утверждается директором Школы.

5.12. В Школе действует Попечительский совет, в который входят директор Школы, родители (законные представители) детей, представители родительских комитетов групп, классов, общественные и другие представители.

5.12.1. Попечительский Совет содействует объединению усилий семьи и Школы в деле воспитания и обучения детей, оказывает финансовую помощь Школе, осуществляет благотворительную деятельность. Деятельность и компетенция Попечительского Совета регламентируются соответствующим положением, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым директором Школы.

5.12.2. В компетенцию Попечительского совета входит:

избрание председателя и секретаря;

содействие созданию в Школе оптимальных условий жизнедеятельности детей;

осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями детей в работе Школы;

повышение социальной и гражданской активности социума;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству территории;

содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.12.3. Заседания Попечительского Совета созываются не реже одного раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 его членов.

5.13. В Школе действуют Методические объединения педагогов.

Основные направления деятельности Методических объединений педагогов:

анализ результатов образовательной, воспитательной деятельности;

участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение коррективов в содержание учебных программ;

проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых в учебные программы;

разработка методических рекомендаций для учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью повышения культуры учебного труда, соблюдения режима интеллектуального труда, организации досуга;

подготовка дидактических материалов по предметам.

Заседания Методических объединений педагогов проходят в течение учебного года не реже 1 раза в четверть. Деятельность Методических объединений педагогов регламентируется соответствующим положением, принимаемым Советом школы и утверждаемым директором Школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители)

обучающихся, воспитанников. Педагогическими работниками являются работники Школы, занимающиеся организацией образовательного процесса, учителя, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель музыки, учитель физкультуры, инструктор по физическому воспитанию, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, другие работники, непосредственно участвующие в организации образовательного процесса.

6.2. Педагогические работники имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимые для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Школе;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными

услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.3. Педагогические работники Школы обязаны:

соблюдать Устав Школы, локальные акты, условия трудового договора, коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, должностную инструкцию;

знать свои права и обязанности, права и обязанности других участников

- образовательного процесса и обеспечивать реализацию этих прав:
- выполнять требования администрации и других работников Школы, обусловленные настоящим Уставом, локальными актами, трудовым договором, распорядком работы Школы, должностной инструкцией;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,
- предъявлять единые требования к обучающимся, письменной и устной речи, нормам и правилам проверки письменных работ;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- участвовать в научно-методической работе, систематически повышать свой образовательный уровень;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение платных образовательных услуг;
- развитие своих познавательных и творческих способностей и интересов;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации,

свободное выражение собственных мнений и убеждений;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

добровольное участие в труде с согласия своих родителей (законных представителей), который организован Школой и не предусмотренные образовательной программой, учебным планом Школы;

поощрение за успехи в образовательной, общественной, трудовой деятельности на основании Положения о поощрениях обучающихся, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Школы;

получение квалифицированной помощи в лечении зрения и коррекции имеющихся недостатков развития;

удовлетворение физиологических потребностей (в пище, сне, отдыхе и иных) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

предоставление оборудования, игрушек, игр, учебных пособий.

Обучающиеся и воспитанники имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Школы.

6.5. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

добросовестно учиться;

соблюдать Устав Школы, Правила поведения обучающихся, Правила внутреннего распорядка, права и обязанности обучающихся;

выполнять требования работников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Школы;

ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года при условном переводе в следующий класс;

соблюдать правила техники безопасности, электрической - и пожарной безопасности, дорожного движения, санитарно-гигиенические правила и нормы.

Обучающиеся и воспитанники имеют и иные обязанности, предусмотренные,

действующим законодательством и локальными актами Школы.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой;

защищать законные права и интересы детей;

получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в Школе;

участвовать в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом.

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой, в форме определяемой настоящим Уставом;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми дошкольного и начального общего образования;

выполнять Устав Школы в части касающейся их прав и обязанностей;

регулярно посещать родительские собрания, консультации, мероприятия, проводимые для родителей;

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы. требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Школы

Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Школы устанавливается постановлением Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Школы осуществляется Администрацией города Вологды по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией в казну города Вологды.

Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации города Вологды в соответствии с порядком согласования и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений, изменений и дополнений к ним и

регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

Видами локальных актов Школы являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Школы;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Школы;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.



Верно

В документе прошито и пронумеровано

31 (тридцать один) листа(ов).

Ведущий специалист отдела делопроизводства и
архива Управления делами Администрации города
Вологды



Леушина Н.Б. Леушина

ИФНС
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

19.01.1998

ОГРН 1023500900334

Должность: зам.нач. ИФНС.



документа
от

ГРН 6153525006200

30.11.2015