

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа - детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья № 98 «Хрусталик»

Приказ

25 августа 2023 г.

№ 233

г. Вологда

Об организации питания обучающихся,  
воспитанников и ответственности лиц, связанных с  
организацией питания в МОУ № 98 «Хрусталик»

С целью обеспечения полноценного, сбалансированного питания детей, посещающих образовательное учреждение и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 и договором об оказании услуг по организации питания в МОУ № 98 «Хрусталик», заключенным с МАУ «Центр социального питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации питания обучающихся в МОУ № 98 «Хрусталик» руководствоваться Положением о порядке предоставления питания обучающимся, воспитанникам в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик», Договором об организации питания с Муниципальным автономным учреждением «Центр социального питания», меню приготавливаемых блюд, должностными инструкциями работников пищеблока МАУ «Центр социального питания».

2. Возложить следующие обязанности:

2.1. на заместителя директора по АХР Скобелеву Е.А.:

- обеспечение контроля за соблюдением условий хранения, наличием маркировки, обработкой и правильным использованием по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- организация взаимодействия с МАУ «Центр социального питания» при заключении договоров, дополнительных соглашений к ним и при определении размеров родительской платы за питание обучающихся.

- своевременная передача договорных и платежных документов в МКУ «ЦБ ОМУ»;

2.2. на медицинскую сестру БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника» Котову Валентину Евстропьевну.:

- выявление обучающихся, воспитанников, имеющих аллергию на пищевые продукты и передача сведений на пищеблок;

- работа с родителями и детьми учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений;

2.3. на старшего воспитателя Панфилову М.В. и заместителя директора по УВР Сосновскую О.Н.:

- контроль по организации приема пищи воспитанниками, обучающимися личной гигиеной детей и работников;

- работа с родителями, воспитанниками, обучающимися, персоналом учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений;

5.4 на заведующего складом МАУ «Центр социального питания» Герасимову О.А.:

- соблюдение санитарных норм и правил хранения, маркировки продукции;
- обеспечение замены блюд аллергичным детям;
- обеспечение замены в случае не поставки продуктов питания;
- наличие в уголке для работников и родителей меню с указанием норм выдачи блюд;
- ведение необходимой документации по организации питания в МОУ.

5.5. на шеф-повара МАУ «Центр социального питания» Молчанову К.А.

- общее руководство деятельностью работников пищеблока в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечение замены блюд аллергичным детям;
- контроль наличия образцов блюд на текущий день у пищеблока;
- отбор и хранение суточных проб.

5.6. на поваров МАУ «Центр социального питания»:

- качественное приготовление блюд без нарушений санитарных правил и норм;
- приготовление и замену блюд аллергичным детям, в соответствии с приложением к приказу;

5.7. на воспитателей, учителей:

- ежедневный учет питающихся детей и работников группы (класса);
- ведение необходимой документации по учету (журналы, таблицы питающихся детей);

- обеспечение приема пищи детьми в соответствии с графиком и режимом дня;

- контроль за соблюдением норм выдачи детского питания;
- обеспечение индивидуального подхода к питанию аллергичных детей;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организация питьевого режима в группах (классах);

5.8. на младших воспитателей:

- соблюдение графика выдачи пищи и режима дня;
- соблюдение норм выдачи детского питания;
- обеспечение индивидуального подхода к питанию аллергичных детей;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий при организации питания детей на группе;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при мытье посуды, обработке столов и помещений;

- хранение, маркировка, обработка и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на группе, классе;

- обеспечение питьевого режима в группах, классах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

5.9. на документоведа Кошук Н.А.:

- ведение таблиц учета питающихся детей с ОВЗ, детей – инвалидов, опекаемых детей;

- своевременное оформление и передача учетной документации в МКУ «ЦБОМУ» МАУ «Центр социального питания».

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О. Ю. Шангина