

**Договор об образовании на обучение
по адаптированной основной образовательной программе дошкольного
образования для слабовидящих детей, детей с амблиопией и косоглазием**

г. Вологда

« _____ » 20 ____ г.
№ _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик» (далее МОУ), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 17 февраля 2016 года № 8999 выданной Департаментом образования Вологодской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Шангиной Ольги Юрьевны действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____,

(Ф.И.О. «Заказчика»)

действующий на основании паспорта

(Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

интересах несовершеннолетнего _____

(Фамилия имя, отчество), дата рождения

проживающего по адресу: индекс: _____ область _____, город _____
ул. _____, д. _____ кв. _____

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для слабовидящих детей / адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием (нужное подчеркнуть) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, язык образования русский.

1.3. Наименование образовательной программы Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для слабовидящих детей/ Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с амблиопией и косоглазием (нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни режим работы МОУ сокращается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно подбирать и расставлять кадры.

2.1.3. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательной организации, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.5. Требовать от Заказчика возмещение ущерба в случае распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство Исполнителя или подрывающих его репутацию, на основании с пункта 9 Гражданского Кодекса Российской Федерации, опровержения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство Исполнителя, в том числе через суд, на основании пункта 1 статьи 152 Гражданского Кодекса Российской Федерации № 51-ФЗ от 03.11.1994 года (с последующими изменениями).

2.1.6. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников образовательной организации, а так же в связи с производственной необходимостью.

2.1.7. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм физического и психического насилия.

2.1.8. Прекращать образовательные отношения:

2.1.8.1. образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомив о предстоящем отчислении за 10 дней.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании по дополнительной образовательной общеразвивающей программе (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.11. Предоставлять льготы по взиманию платы за содержание ребенка в образовательной организации при своевременном предоставлении соответствующих документов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения действующих СанПин.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Принимать посильное участие в создании и поддержании материально- технической базы образовательной организации, в том числе участвовать в благоустройстве помещений и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность образовательной организации.

2.2.9. Подать жалобу директору образовательной организации на недостаточную доступность и качество, на несоблюдение иных требований к качеству предоставления муниципальной услуги по содержанию и обучению детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за время их пребывания в образовательной организации, согласно Положению о порядке подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (далее Положение), которое разработано в соответствии со Стандартом качества предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания детей» (далее Услуга), утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6265 с последующими изменениями. Положение, образцы заявлений находятся на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации"*)).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак с 8.00-8.30, второй завтрак с 10.00-11.00, обед с 12.00-13.00, ужин с 16.00-16.30, в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, так же своевременно информировать Исполнителя в случае замены документов.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или в тот же день не позднее 9.00. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Обеспечить прохождение программного материала ребенком за период его отсутствия в образовательной организации

2.4.10. Выполнять рекомендации медицинской сестры, врача - офтальмолога, учителей-дефектологов, учителей - логопедов и педагогов; обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно искать пути их решения;

2.4.11. Обеспечить сопровождение Воспитаннику (если в заключении ПМПК в рекомендациях не написан технический помощник или тьютор) в условиях его тяжелой адаптации, обусловленной сложной структурой дефекта, требующей постоянной помощи взрослого человека.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.13. Приводить ребенка в образовательную организацию не позднее 8.00 часов и забирать не позднее 19.00 часов.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде; чистой одежде и обуви с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена решением Вологодской городской Думы от 19 января 2017 года № 1084 (с последующими изменениями) «О внесении изменений в Решение Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года «Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Вологда», реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации города Вологды от 04 декабря 2013 года № 9702 «Об установлении повышающих коэффициентов к базовому размеру родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Вологда», реализующих образовательную программу дошкольного образования». На основании Постановления Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 "Об утверждении порядка отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организаций" и Постановления Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья", дети, посещающие Образовательную организацию, получают двухразовое бесплатное питание.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится Заказчиком в **3-х дневный срок** после выдачи квитанций и не позднее 20 числа предшествующего периода, подлежащего оплате безналичном порядке на счет указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 мая 20__г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	
МОУ № 98 «Хрусталик»	
160022, г. Вологда, ул Ярославская д 24а	
тел. 71-73-79, факс. 71-73-89	
E-mail: dou98@vologda.edu.ru	
Сайт: www.dou98.ru	
Банковские реквизиты	
Р/с 40701810300091000106 в Отделение Вологда,	
г. Вологда БИК 041909001, УФК по Вологодской	
области (Администрация города Вологды МОУ № 98	
«Хрусталик» л/с 20306Ш89670	
Директор	О.Ю. Шангина
М.П.	

Заказчик	
(фамилия, имя и отчество)	
(паспортные данные)	
(адрес места жительства,	
контактные данные, тел.)	
(подпись)	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:		Подпись:	
-------	--	----------	--

